



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE JUMILLA
C.I.F. P3002200H
Cánovas del Castillo, 31
30520 JUMILLA (Murcia)

SOLICITUD DE LLAVE INTELIGENTE O AUTORIZACIÓN DE ACCESO A ESPACIOS DEL AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA	DOMICILIO	NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

ELECTRÓNICA

PAPEL

REPRESENTANTE LEGAL (si procede)

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTES A LOS ANTERIORMENTE INDICADOS, CONFORME A ARTÍCULO 14 DE LA LEY 39/2015)

TIPO DE VÍA	DOMICILIO	NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

2. TIPO DE SOLICITUD:

- Primera solicitud con alta de usuario y entrega de llave/dispositivo.
- Alta de nuevas autorizaciones de acceso para un dispositivo ya existente.
- Modificación de espacios, horarios o permisos.
- Renovación de autorización.

Descripción del acceso solicitado:

3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Documento justificativo de la necesidad de acceso y uso del espacio.
- Otra documentación: _____

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMPROMISO DE CUSTODIA:

- Que los datos consignados en la solicitud son ciertos y la documentación aportada es auténtica.
- Que utilizaré el acceso únicamente para los fines autorizados y dentro de las condiciones, horarios y espacios concedidos.
- Que custodiaré diligentemente la llave, credencial, código o dispositivo habilitado, evitando su cesión, duplicación, difusión o uso por terceros no autorizados.
- Que comunicaré de forma inmediata al Ayuntamiento cualquier pérdida, robo, deterioro, incidencia de seguridad o sospecha de uso indebido.
- Que devolveré el dispositivo físico, cuando exista, y aceptaré la retirada o baja de permisos cuando finalice la autorización o sea requerido por el Ayuntamiento.
- Que responderé de los daños o perjuicios causados por uso indebido, negligente o contrario a las condiciones de la autorización, sin perjuicio de otras responsabilidades que procedan.
- Que conozco que el Ayuntamiento podrá revocar, suspender o modificar la autorización por razones de seguridad, interés público, incumplimiento o necesidad del servicio

5. DECLARACIÓN Y FIRMA:

El abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad y según lo previsto en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma y que la posible documentación anexa es fiel copia de los originales

Manifiesta expresamente su oposición a que el Ayuntamiento de Jumilla pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

En a de de .

Fdo. .

Enterado y conforme con lo expuesto, consiento expresamente y autorizo al responsable del tratamiento a que trate los datos personales de mi obtenidos en los términos expuestos al pie de este formulario.

ATENCIÓN ILMO/ILMA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

De conformidad con el RGPD (Reglamento (UE) General de Protección de Datos 2016/679) se le proporciona la siguiente información relativa al tratamiento de sus datos personales:

El responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione en el presente formulario o mediante documentación anexa es el EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE JUMILLA. La finalidad del tratamiento es la gestión del registro de entradas y salidas, así como la tramitación del expediente relacionado con su solicitud. Le informamos de que podrán realizarse las cesiones de sus datos a otras administraciones públicas relacionadas con su solicitud y las previstas por ley. La legitimación de este tratamiento se basa en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento, así como el consentimiento del interesado (usted). Tiene derecho al ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como a los descritos en la "Información adicional". Podrá ejercer estos derechos por correo postal en la dirección: C/ Cánovas del Castillo, 31, 30520, Jumilla o mediante correo electrónico: dpd@jumilla.org. Puede consultar la "Información adicional" y detallada sobre protección de datos personales en nuestra página web: <http://jumilla.org/aviso-legal/>